

Beta

PENZION

UBYTOVACÍ ŘÁD

Penzion BETA

(dále také jen „penzion“, „ubytovací zařízení“ nebo „ubytovatel“)

Provozovatel: DOMIREST, s. r. o., IČO: 05056527, DIČ: CZ05056527

Sídlo / adresa provozu: Znojemská 1235/29, Třebíč

Kontakt: 568842559, info@hoteltrebic.cz

Tento ubytovací řád (dále jen „Řád“) je nedílnou součástí smlouvy o ubytování a upravuje práva a povinnosti ubytovatele a ubytovaného v penzionu BETA.

Obsah

1. Podmínky uzavření smlouvy o ubytování
2. Uzavření smlouvy, rezervace, garance rezervace
3. Zrušení rezervace, odstoupení od smlouvy, nedostavení se (no-show)
4. Příjezd do penzionu (check-in), evidence hostů
5. Obecná pravidla ubytování a užívání prostor
6. Společné prostory – kuchyňka, sprchy, toalety (pravidla, hygiena, provoz)
7. Noční klid, návštěvy, kouření, alkohol a zakázané činnosti
8. Odpovědnost ubytovatele za věci ubytovaného
9. Bezpečnost a požární ochrana, odpovědnost hosta za škodu
10. Odjezd z penzionu (check-out), předání pokoje, klíče
11. Platby, kauce, sankce a náklady spojené s porušením Řádu
12. Reklamace a řešení sporů
13. Zpracování osobních údajů (GDPR)
14. Závěrečná ustanovení

1. Podmínky uzavření smlouvy o ubytování

1.1 Ubytování v penzionu se uskutečňuje na základě smlouvy o ubytování podle § 2326 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“), na jejímž základě ubytovatel poskytuje ubytovanému přechodné ubytování na ujednanou dobu a ubytovaný se zavazuje zaplatit cenu ubytování a služeb s tím spojených.

1.2 Smlouva o ubytování může být uzavřena písemně nebo ústně; požadavek formy je splněn i e-mailovým potvrzením rezervace nebo potvrzením prostřednictvím rezervačního systému.

1.3 Práva a povinnosti smluvních stran neupravená smlouvou se řídí tímto Řádem a platným ceníkem. Stanoví-li smlouva něco jiného než Řád nebo ceník, použije se smlouva.

1.4 Ubytovatel je oprávněn **odmítnout uzavření smlouvy** a/nebo poskytnutí ubytování osobě, která:

- se neprokáže platným dokladem totožnosti,
- je zjevně pod vlivem alkoholu nebo omamných látek,
- vykazuje příznaky infekčního onemocnění,
- je agresivní, hrubě neslušná nebo jinak narušuje bezpečnost a pořádek,
- uvádí nepravdivé údaje nebo odmítá splnit evidenční povinnosti.

1.5 Penzion je koncepčně určen především pro **pracovní a dlouhodobé pobyty**. Ubytovatel je oprávněn odmítnout pobyt, který zjevně neodpovídá charakteru ubytovacího zařízení (zejména jednorázové přespání jednotlivce bez vazby na pracovní pobyt).

1.6 Pokud host poruší povinnosti z Řádu nebo dobré mravy v penzionu, může ubytovatel postupovat podle § 2331 OZ (výpověď smlouvy před uplynutím ujednané doby), a to i **bez výpovědní doby**.

2. Uzavření smlouvy, rezervace, garance rezervace

2.1 Rezervaci host provádí písemně (e-mail, formulář, rezervační systém) nebo telefonicky s následným písemným potvrzením.

2.2 Rezervace je závazná okamžikem, kdy je hostovi ubytovatelem potvrzena (dále jen „Potvrzení rezervace“). Potvrzení rezervace obsahuje zejména termín, počet osob, typ pokoje, cenu a podmínky platby.

2.3 Ubytovatel je oprávněn požadovat garanci rezervace formou:

- úhrady zálohy, nebo
- úhrady celé ceny pobytu předem.
Není-li garance ve stanoveném termínu uhrazena, je ubytovatel oprávněn rezervaci jednostranně zrušit.

2.4 **Minimální délka pobytu** je stanovena v čl. 5. (pro hosty závazná).

3. Zrušení rezervace, odstoupení, nedostavení se (no-show)

3.1 Host může rezervaci zrušit pouze písemně (e-mail). Rozhodující je okamžik doručení oznámení ubytovateli.

3.2 Není-li sjednáno jinak, ubytovatel účtuje storno poplatky z celkové ceny pobytu:

- **2–4 dny** před nástupem: **50 %**,
- **méně než 24 hodin** před nástupem: **100 %**.

3.3 Nedostaví-li se host k nástupu do 24 hodin od sjednaného check-inu bez předchozí písemné/telefonické informace, považuje se to za no-show. Ubytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit a účtovat storno poplatek 50 % z celkové ceny pobytu; tím není dotčeno právo ubytovatele na náhradu škody.

4. Příjezd do penzionu (check-in), evidence hostů

4.1 **Check-in:** od 14:00 hod.
Check-out: do 10:00 hod.

4.2 Host je povinen při příjezdu:

- předložit platný doklad totožnosti,
- vyplnit přihlašovací údaje (evidenční kniha / domovní kniha),
- uhradit doplatek ceny pobytu, případně kauci, pokud je požadována.

4.3 Ubytovatel vede evidenci hostů v rozsahu nezbytném k plnění zákonných povinností, zejména podle zákona o místních poplatcích a předpisů upravujících pobyt cizinců na území ČR.

4.4 Ubytování mohou využívat ubytování pouze v rozsahu potvrzeného počtu osob.
Nepřihlášené osoby nesmí v penzionu přenocovat ani užívat zázemí (viz čl. 7).

5. Obecná pravidla ubytování a užívání prostor

5.1 Host má právo užívat pokoj a společné prostory v rozsahu určeném ubytovatelem a v souladu s Řádem.

5.2 Host je povinen:

- dodržovat Řád a pokyny ubytovatele,
- udržovat pořádek a čistotu v pokoji i společných prostorách,
- chránit vybavení penzionu před poškozením,
- bezodkladně hlásit závady, poškození nebo škody.

5.3 Minimální délka pobytu:

- Standardně **min. 2 noci**.

5.4 Ubytování na 1 noc:

- Standardně se neposkytuje.
- **Výjimka:** pouze při obsazení **celého penzionu** uzavřenou skupinou o minimálním počtu **15 osob**, na základě předem potvrzené skupinové rezervace.

5.5 Obsazenost dvoulůžkových a vícelůžkových pokojů / 1 osoba na pokoji:

- Ceny jsou kalkulovány při obsazení pokoje **minimálně dvěma osobami**.
- Při obsazení pokoje **jednou osobou** může být účtován **příplatek za neobsazené lůžko** ve výši **200 Kč / noc** (není-li ubytovatelem stanoveno jinak).
- Ubytování jedné osoby je možné zejména při delších pracovních pobytech a vždy podle aktuální kapacity.

5.6 Klíče: Host odpovídá za klíče/přístupové prostředky. Ztráta, poškození nebo neoprávněné zpřístupnění třetí osobě bude účtováno dle ceníku sankcí / skutečných nákladů na výměnu zámku a klíčů.

6. Společné prostory – kuchyňka, sprchy, toalety

6.1 Penzion poskytuje hostům společné zázemí (kuchyňka, sprchy a toalety). Tato část je **nejčastější zdroj konfliktů** – proto se řídí následujícími pravidly:

6.2 Společná kuchyňka

a) Kuchyňka je určena výhradně pro ubytované hosty.

b) Host je povinen po použití kuchyňku uvést do stavu, v jakém ji převzal, zejména:

- umýt a uklidit nádobí,
 - otřít pracovní plochy,
 - vyhodit odpad,
 - uklidit své potraviny do vyhrazeného prostoru, nic nenechávat volně na stolech.
- c) Je zakázáno ponechávat zapnuté spotřebiče bez dozoru.
d) Porušení hygienických pravidel (znečištění, zápach, plesnivé potraviny) je důvodem k účtování nákladů na mimořádný úklid (viz čl. 11).

6.3 Společné sprchy a toalety

a) Host je povinen udržovat čistotu a pořádek, zejména:

- nenechávat odpad, obaly, hygienické potřeby,
- nenechávat mokré ručníky/oblečení ve společných prostorách,
- hlásit závady a ucpání.

b) Jakékoliv znečištění mimo běžné užívání je důvodem k účtování mimořádného úklidu.

7. Noční klid, návštěvy, kouření, alkohol a zakázané činnosti

7.1 Noční klid: 22:00–06:00.

V této době je host povinen chovat se tak, aby nerušil ostatní. Opakované nebo hrubé porušení je důvodem k okamžitému ukončení pobytu.

7.2 Návštěvy:

- Návštěvy jsou možné pouze se souhlasem ubytovatele a pouze v čase **09:00–20:00**.
- Návštěvy se pohybují výhradně ve společných prostorách určených ubytovatelem.
- **Přenocování nepřihlášených osob je zakázáno** a bude považováno za hrubé porušení Řádu.

7.3 Kouření:

- V celém penzionu (pokoje, chodby, kuchyňka, sprchy, toalety) je kouření zakázáno, není-li vyhrazeno místo pro kouření.
- Porušení zákazu kouření = účtování nákladů na **nadstandardní úklid a ozonizaci / odstranění zápachu** dle skutečných nákladů, minimálně však **5 000 Kč**.

7.4 Alkohol a omamné látky:

- Hrubě nevhodné chování pod vlivem alkoholu nebo drog je důvodem k ukončení pobytu.
- Držení, výroba nebo distribuce omamných a psychotropních látek je zakázáno; při důvodném podezření bude přivolána Policie ČR.

7.5 Zakázané činnosti bez souhlasu ubytovatele:

- stěhování nábytku, zásahy do zařízení,
- používání vlastních vysokopříkonových spotřebičů (přímotopy, vařiče apod.),
- přenechání pokoje jiné osobě,
- podnikání nebo uvádění adresy penzionu jako místa podnikání,
- jakékoliv akce, oslavy, „afterparty“.

7.6 Zvířata:

B) Domácí zvířata jsou povolena pouze po předchozím písemném souhlasu ubytovatele.

8. Odpovědnost ubytovatele za věci ubytovaného

8.1 Odpovědnost ubytovatele za věci vnesené ubytovaným se řídí příslušnými ustanoveními OZ. Ubytovatel neodpovídá za věci ponechané bez dozoru ve společných prostorách.

8.2 Host může požádat o úschovu cenností; ubytovatel je oprávněn převzetí odmítnout, pokud jde o věci nebezpečné nebo neúměrné hodnoty/rozsahu.

8.3 Poškození nebo ztrátu věcí je host povinen oznámit bez zbytečného odkladu.

9. Bezpečnost a odpovědnost hosta za škodu

9.1 Host je povinen seznámit se s požárními a bezpečnostními pravidly a dodržovat je. Evakuační plán a požární instrukce jsou umístěny **ve společných prostorách**.

9.2 Host odpovídá za škodu, kterou způsobí na majetku ubytovatele, a to i tehdy, je-li škoda zjištěna po jeho odjezdu. Ubytovatel je oprávněn požadovat úhradu škody v plné výši.

9.3 Hrubé porušení Řádu, ohrožení bezpečnosti, úmyslné poškození majetku nebo opakované rušení klidu je důvodem k **okamžitému ukončení pobytu bez nároku na vrácení ceny**.

10. Odjezd z penzionu (check-out), předání pokoje, klíče

10.1 Host je povinen uvolnit pokoj nejpozději do času check-outu.

10.2 Při odjezdu host:

- uzamkne pokoj,
- odevzdá klíče/přístupové prostředky dle pokynů ubytovatele,
- zanechá pokoj ve stavu odpovídajícím běžnému užívání.

10.3 Pozdní check-out bez předchozí dohody může být účtován jako další noc nebo poplatek dle ceníku.

11. Platby, kauce, sankce a mimořádné náklady

11.1 Cena ubytování se hradí dle potvrzené rezervace a platného ceníku.

11.2 Ubytovatel je oprávněn požadovat kauci (vratnou) zejména u skupin, dlouhodobých pobytů nebo při podezření na rizikové chování až ve výši **10 000 Kč**.

11.3 Ubytovatel je oprávněn účtovat mimořádné náklady vzniklé porušením Řádu, zejména:

- nadstandardní úklid (kuchyňka, sociální zařízení, pokoj),
- odstranění zápachu z kouření (ozonizace),
- výměnu zámku/klíčů,
- škody na vybavení.

11.4 Opakované nebo hrubé porušení Řádu = ukončení pobytu bez nároku na vrácení ceny (viz čl. 9.3).

12. Reklamace a řešení sporů

12.1 Host je povinen vytknout nedostatky ubytování bez zbytečného odkladu, aby mohla být zjednána náprava.

12.2 Reklamace se uplatňuje u ubytovatele na kontaktech uvedených v záhlaví tohoto Řádu.

13. Informace o zpracování osobních údajů (GDPR)

13.1 Ubytovatel zpracovává osobní údaje hostů jako správce v souladu s nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

13.2 Údaje jsou zpracovávány zejména za účelem:

- uzavření a plnění smlouvy o ubytování,
- vedení evidenční knihy a plnění zákonných povinností (místní poplatky, pobyt cizinců),
- ochrany majetku a řešení škodných událostí,
- účetnictví a daňových povinností.

13.3 Podrobné informace o zpracování osobních údajů (rozsah, doby uchování, práva subjektů údajů) jsou k dispozici na vyžádání.

14. Závěrečná ustanovení

14.1 Tento Řád je závazný pro všechny hosty. Ubytovatel je oprávněn Řád jednostranně aktualizovat; pro hosta je závazné znění účinné ke dni nástupu k ubytování.

14.2 Tento Řád nabývá účinnosti dnem **1. 2. 2026**.

V Třebíči dne 1. 2. 2026

Dominik Šafránek

jednatel, DOMIREST, s. r. o.